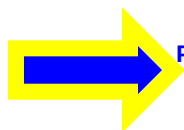


SEMESTRE ACADÉMICO 2026 - II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES



Puede visualizar el video referencial del proceso de matrícula desde el siguiente enlace:

https://www.youtube.com/watch?v=A7n1_akAY0

PROCESO	FECHA	REQUISITOS								
REGISTRO DE SOLICITUD VIRTUAL PROCESO DE REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA Responsable: Of. Registros Académicos La reactualización de matrícula es el acto académico – administrativo por el cual el estudiante solicita continuar sus estudios universitarios, no figura inscrito en uno o más períodos académicos y no ha realizado la reserva de matrícula. El estudiante debe adecuarse al plan de estudios vigente. Ref: RR 464-2024-CD-P-USMP	Inicio: 15.06.2026 Cierre: 24.07.2026	COSTOS: - Derecho de Reactualización de Matrícula - Derecho de Matrícula Registro de solicitud digital según Sede / Filial: <table><tr><td>SEDE LIMA</td><td> Enlace: https://mesavirtual2usmp.edu.pe/fia/?_gl=1*100iaq6*_ga*MjA5MzYwODA2NC4xNzQwMDE5NjEw*_ga_XYRKS23KR6*_czE3NDk2NTkxNzAkbnEzNyRnMSR0MTc0OTY1OTE3NCRqNTYkbDAkaDA.  USMP UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES Facultad de Ingeniería y Arquitectura MESA DE PARTES VIRTUAL  Ingresar con tu correo USMP </td></tr><tr><td>FILIAL CHICLAYO</td><td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td></tr><tr><td>FILIAL AREQUIPA</td><td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td></tr><tr><td>SEDE COMAS</td><td>sede_limanorte@usmp.pe</td></tr></table> PROCEDIMIENTO: Sede Lima: - El interesado debe contar con su cuenta institucional USMP activa, si no cuenta con ello deberá solicitarlo al correo servicedesk@usmp.pe - El Estudiante registra su solicitud a través de la mesa de partes virtual de la FIA. - El Estudiante recibe un correo en respuesta a su solicitud donde deberá completar los datos solicitados. - La Oficina de Registros Académicos recibe la información del Estudiante y verifica que cumpla con los requisitos. - No adeude libros o material administrativo en biblioteca. - No tenga recibos pendientes de pago. - Copia de su documento de identidad (ambos lados) - Fotografía digital tamaño carné a color con fondo blanco, tomada de frente, sin gorra, sin lentes, sin sellos ni enmendaduras. La imagen debe enfocarse en el rostro del estudiante y de frente. NO escaneada, sin lentes y con las siguientes características:	SEDE LIMA	Enlace: https://mesavirtual2usmp.edu.pe/fia/?_gl=1*100iaq6*_ga*MjA5MzYwODA2NC4xNzQwMDE5NjEw*_ga_XYRKS23KR6*_czE3NDk2NTkxNzAkbnEzNyRnMSR0MTc0OTY1OTE3NCRqNTYkbDAkaDA.  USMP UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES Facultad de Ingeniería y Arquitectura MESA DE PARTES VIRTUAL  Ingresar con tu correo USMP	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe
SEDE LIMA	Enlace: https://mesavirtual2usmp.edu.pe/fia/?_gl=1*100iaq6*_ga*MjA5MzYwODA2NC4xNzQwMDE5NjEw*_ga_XYRKS23KR6*_czE3NDk2NTkxNzAkbnEzNyRnMSR0MTc0OTY1OTE3NCRqNTYkbDAkaDA.  USMP UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES Facultad de Ingeniería y Arquitectura MESA DE PARTES VIRTUAL  Ingresar con tu correo USMP									
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe									
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe									
SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe									

SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

CARACTERÍSTICAS DE LA FOTO PARA EL CARNÉ UNIVERSITARIO

Las fotografías digitalizadas presentadas por los estudiantes deben tener las siguientes características establecidas por SUNEDU y ser como la imagen que se muestra:



- Formato .jpg
- Imagen de frente a color en fondo blanco. No se procesarán las que tuviesen fondo a color.
- Imagen solamente del rostro. No mostrar hombros, sin gorra y sin gafas o lentes de color oscuro (a excepción de invidentes).
- Color verdadero de 24 bits. Mínimo.
- Dimensión 640*480píxeles.
- Resolución mínima 300 dpi (puntos por pulgada).
- Sin sellos ni enmendaduras.
- Peso adecuado de la imagen, desde los 150kb.
- Prohibido enviar imágenes escaneadas.

EN CASO DE NO CUMPLIR LOS REQUISITOS, NO SERÁ PROCESADO SU CARNÉ

5. Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procederá a enviar los accesos al Sistema Académico SAP (usuario y clave de acceso) para que según [cronograma](#) de fechas realice su matrícula.

INFORMACIÓN A CONSIDERAR:

El alumno que solicita **REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA** será considerado **APTO** para matrícula si:

- No tiene sanción disciplinaria - consultas:
Lima : secretaria_fia@usmp.pe
Chiclayo : mesa_partes_fn@usmp.pe
Arequipa : mesa_partes_fs@usmp.pe
Comas : sede_limanorte@usmp.pe
- No tiene suspensión temporal por deficiencia académica - consultas:
Lima : secretaria_fia@usmp.pe
Chiclayo : mesa_partes_fn@usmp.pe
Arequipa : mesa_partes_fs@usmp.pe
Comas : sede_limanorte@usmp.pe
- No se ha desvinculado de la Universidad o Carrera Profesional.
- No adeuda a la Universidad - consultas:
Lima : tesoreria_fia@usmp.pe
Chiclayo : mesa_partes_fn@usmp.pe
Arequipa : mesa_partes_fs@usmp.pe
Comas : sede_limanorte@usmp.pe
- No tiene **RESERVA DE MATRÍCULA** o **RETIRO DE CICLO** o **ABANDONO DE CICLO** en el Semestre Académico 2026-I

SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS								
ENTREVISTA Y FIRMA DE CARTA DE COMPROMISO DE HONOR DE ESTUDIANTES CON RENDIMIENTO MÍNIMO CASO 1 y CASO 2 Semestre Académico 2026-II • Presencial: Comisión de Evaluación de Rendimiento Mínimo	Inicio: 18.06.2026 Cierre: CASO 1: 31.07.2026 CASO 2: 24.07.2026	Para Sede Lima: De lunes a viernes Primer turno (09:00 – 13:00 Hrs.) rendimientominimo_turno1@usmp.pe Segundo turno (15:00 – 19:00 Hrs.) rendimientominimo_turno2@usmp.pe Lugar: Av. La Fontana 1250 Urb. Sta. Patricia – La Molina (Local FIA)	AUTORIZACIÓN PARA MATRÍCULA - No adeudar a la Facultad. Para estudiantes con situación Caso 2: Autorización por parte del Nivel Central sobre la habilitación de matrícula, solicitar atención al correo: retornodeestudiantefia@usmp.pe Para estudiantes con situación Caso 1: Luego de la entrevista, deberán descargar del enlace: https://fia.usmp.edu.pe/calendario-alumnos-regulares/ los formatos correspondientes para el registro de la matrícula y enviarlos al correo respectivo. - La solicitud de atención de entrevista con la Comisión de Evaluación de Rendimiento Mínimo es según Sede / Filial: <table><tr><td>LIMA</td><td>CASO1: rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe</td></tr><tr><td>FILIAL CHICLAYO</td><td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td></tr><tr><td>FILIAL AREQUIPA</td><td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td></tr><tr><td>SEDE COMAS</td><td>sede_limanorte@usmp.pe</td></tr></table> Nota: Si el alumno es menor de edad, el Padre o Apoderado lo debe acompañar en todo el proceso.	LIMA	CASO1: rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe
LIMA	CASO1: rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe										
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe										
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe										
SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe										
RESERVA DE MATRÍCULA 2026-II Recepción de solicitudes mediante correo electrónico Responsable: Of. Registros Académicos Los estudiantes que no puedan matricularse en un período académico pueden reservar su matrícula durante todo el semestre académico hasta un día antes de la fecha del examen final. El estudiante puede solicitar reserva de matrícula por razones de trabajo o de otra. No excederá de tres (3) años consecutivos o alternos. Ref: RR 464-2024-CD-P-USMP	Inicio: 22.06.2026 Cierre: 09.11.2026		COSTO: - Derecho de Reserva de Matrícula: S/. 50.00 Registro de solicitud digital según Sede / Filial: <table><tr><td>FILIAL CHICLAYO</td><td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td></tr><tr><td>FILIAL AREQUIPA</td><td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td></tr><tr><td>SEDE COMAS</td><td>sede_limanorte@usmp.pe</td></tr></table> PROCEDIMIENTO: Sede Lima: - El interesado debe contar con su cuenta institucional USMP activa, si no cuenta con ello deberá solicitarlo al correo servicedesk@usmp.pe - El Estudiante registra su solicitud a través de la mesa de partes virtual de la FIA. - El Estudiante recibe un correo en respuesta a su solicitud donde deberá completar los datos solicitados. - La Oficina de Registros Académicos recibe la información del Estudiante y verifica que cumpla con los requisitos. (*) No estar inmerso en Proceso de Deficiencia Académica (Carta de Permanencia). (*) Matriculado o haber Reservado su Matrícula, en el Semestre Académico 2026-I. Nota: (*) No aplica para Ingresantes 2026-II	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe		
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe										
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe										
SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe										

SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS								
Clasificación de estudiantes para registro de matrícula por horario según rango de promedio semestral 2026-I <i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos	29.06.2026	Página Web	Haber culminado el Semestre Académico 2026-I								
PROCESO DE MATRICULA											
1. BUEN PAGADOR <i>Responsable:</i> Tesorería	Inicio: 06.07.2026 Cierre: 31.07.2026	Portal Académico SAP	Figurar en Listado de Buenos Pagadores Revisar Link: https://fia.usmp.edu.pe/calendario-alumnos-regulares/								
2. ALUMNOS CON RENDIMIENTO MÍNIMO (DEFICIENCIA ACADÉMICA) <i>Responsable:</i> Comisión de Rendimiento Mínimo	Inicio: 07.07.2026 Cierre: 31.07.2026	Comisión de Rendimiento Mínimo	- No adeudar a la Facultad. OBLIGATORIO: Hoja firmada de autorización de matrícula COMPROMISO DE EXCEPCIÓN 2026-II, entrevista realizada con la comisión de rendimiento mínimo. <table><tr><td>LIMA</td><td>rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe Caso 2: retornodeestudiantefia@usmp.pe</td></tr></table> <table><tr><td>FILIAL CHICLAYO</td><td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td></tr><tr><td>FILIAL AREQUIPA</td><td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td></tr><tr><td>SEDE COMAS</td><td>sede_limanorte@usmp.pe</td></tr></table>	LIMA	rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe Caso 2: retornodeestudiantefia@usmp.pe	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe
LIMA	rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe Caso 2: retornodeestudiantefia@usmp.pe										
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe										
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe										
SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe										
3. INGRESANTES 2026 - II <i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos			- No adeudar a la Facultad. - Voucher por Derecho de Matrícula 2026-II. Información en Sedes / Filiales: Consejería de matrícula: LIMA: matriculasistemas@usmp.pe matriculaindustrial@usmp.pe matriculacivil@usmp.pe matriculaarquitectura@usmp.pe matriculaaeronautica2@usmp.pe matriculaAR@usmp.pe (Inteligencia Artificial) matriculaCD@usmp.pe (Ciencias de datos) matriculaCAFD@usmp.pe (Ciberseguridad)								
Matrícula Ingresante 2026-II (Todas las modalidades de admisión)	Inicio: 03.03.2026 Cierre: 31.07.2026	Portal Académico SAP	<table><tr><td>FILIAL CHICLAYO</td><td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td></tr><tr><td>FILIAL AREQUIPA</td><td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td></tr><tr><td>SEDE COMAS</td><td>sede_limanorte@usmp.pe</td></tr></table>	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe		
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe										
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe										
SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe										
4. ALUMNOS REGULARES <i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos	Inicio: 07.07.2026 Cierre: 18.07.2026	Portal Académico SAP	- No adeudar a la Facultad. - Voucher por Derecho de Matrícula 2026-II. - Matrícula por horarios, según promedio semestral 2026 – I Información en Sedes / Filiales: <table><tr><td>FILIAL CHICLAYO</td><td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td></tr><tr><td>FILIAL AREQUIPA</td><td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td></tr><tr><td>SEDE COMAS</td><td>sede_limanorte@usmp.pe</td></tr><tr><td>SEDE LIMA</td><td>Según cada consejería de matrícula</td></tr></table>	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe	SEDE LIMA	Según cada consejería de matrícula
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe										
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe										
SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe										
SEDE LIMA	Según cada consejería de matrícula										

SEMESTRE ACADÉMICO 2026 - II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA	REQUISITOS						
PROCESO DE MATRICULA								
5. ALUMNOS CON: • REACTUALIZACIÓN ACADÉMICA 2026-II aprobada • RESERVA MATRÍCULA 2026-I • RETIRO DE CICLO 2026-I • ABANDONO DE CICLO 2026-I • RESERVA DE VACANTE 2026-I <i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos	El estudiante realiza su matrícula desde su Portal Académico SAP Inicio por fechas y horarios: 07.07.2026 Cierre: 31.07.2026	- No adeudar a la Facultad. - Voucher por Derecho de Matrícula 2026-II. Información en Sedes / Filiales: <table><tr><td>FILIAL CHICLAYO</td><td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td></tr><tr><td>FILIAL AREQUIPA</td><td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td></tr><tr><td>SEDE COMAS</td><td>sede_limanorte@usmp.pe</td></tr></table> Consejería de matrícula: LIMA: matriculasistemas@usmp.pe matriculaindustrial@usmp.pe matriculacivil@usmp.pe matriculaarquitectura@usmp.pe matriculaaeronautica2@usmp.pe matriculaIAR@usmp.pe (Inteligencia Artificial) matriculaCD@usmp.pe (Ciencias de datos) matriculaCAFD@usmp.pe (Ciberseguridad)	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe							
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe							
SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe							
MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA								
El estudiante solo podrá matricularse en las asignaturas con CUPO DISPONIBLE, sin lugar a reclamo. <i>Responsable :</i> Of. Registros Académicos	Inicio: 20.07.2026 Cierre: 31.07.2026 NOTA: El proceso de Matrícula Extemporánea tiene un costo adicional por trámite, consultar a TESORERIA según Sede / Filial	- No adeudar a la Facultad. - Voucher por Derecho de Matrícula 2026-II. - Verificar si en la sección de la asignatura a inscribir hay cupos disponibles. Consultas para cupos disponibles a: Consejería de matrícula: LIMA: matriculasistemas@usmp.pe matriculaindustrial@usmp.pe matriculacivil@usmp.pe matriculaarquitectura@usmp.pe matriculaaeronautica2@usmp.pe matriculaIAR@usmp.pe (Inteligencia Artificial) matriculaCD@usmp.pe (Ciencias de datos) matriculaCAFD@usmp.pe (Ciberseguridad) Información en Sedes / Filiales: <table><tr><td>FILIAL CHICLAYO</td><td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td></tr><tr><td>FILIAL AREQUIPA</td><td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td></tr><tr><td>SEDE COMAS</td><td>sede_limanorte@usmp.pe</td></tr></table>	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe							
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe							
SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe							
Inicio de clases <i>Responsables:</i> Dpto. Académico y Coordinación Académica	01.08.2026	- Estar matriculado en el Semestre Académico 2026-II Consultas al correo: SEDE LIMA: coord_academica_fia@usmp.pe Información en Sedes / Filiales: <table><tr><td>FILIAL CHICLAYO</td><td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td></tr><tr><td>FILIAL AREQUIPA</td><td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td></tr><tr><td>SEDE COMAS</td><td>sede_limanorte@usmp.pe</td></tr></table>	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe							
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe							
SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe							
ACCESO A SÍLABOS <i>Responsable :</i> Dpto. Académico	01.08.2026 Sede Lima Sede Comas Filial Norte Chiclayo Filial Sur Arequipa	Acceso: Aula Virtual USMP Requisito: - Estar matriculado en el Semestre Académico 2026-II						

SEMESTRE ACADÉMICO 2026 - II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA	REQUISITOS						
RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA Responsable: Of. Registros Académicos El estudiante puede rectificar su matrícula durante todo el proceso de matrícula regular, mediante el portal académico de la Universidad. En esta etapa no requiere efectuar una solicitud. Al culminar el proceso de matrícula, el estudiante podrá solicitar la rectificación de su matrícula, hasta cinco días hábiles del inicio del periodo académico. Ref: RR 464-2024-CD-P-USMP	Inicio: 06.07.2026 Cierre: 07.08.2026 Nota: No se aceptarán solicitudes de Rectificación de Matrícula de estudiantes con Compromiso de Excepción (Deficiencia Académica). La solicitud puede ser RECHAZADA por motivos de que el curso a rectificar no disponga de cupos. Sin lugar a reclamo.	COSTO: - Derecho por rectificación de matrícula: S/.75.00 Registro de solicitud digital según Sede / Filial: <table><tr><td>FILIAL CHICLAYO</td><td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td></tr><tr><td>FILIAL AREQUIPA</td><td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td></tr><tr><td>SEDE COMAS</td><td>sede_limanorte@usmp.pe</td></tr></table> PROCEDIMIENTO: Sede Lima: - El alumno envía al correo de la consejería de matrícula de su Escuela Profesional el formato digital de Rectificación de Matrícula para la aprobación. - Una vez firmado el formato digital de Rectificación de Matrícula, el estudiante debe completar su solicitud digital: https://forms.office.com/r/4Betd8s81n - La Oficina de Registros Académicos una vez realizada las verificaciones internas y si todo es conforme, comunica al alumno y solicita al área de TESORERIA para que se emita el recibo por derecho de rectificación de matrícula. - El alumno cancela el derecho correspondiente y envía el voucher de cancelado al correo rectificaciandematricula@usmp.pe - Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procede a rectificar la matrícula y comunica al interesado la atención. REQUISITOS: - Estado de cuenta simple de NO ADEUDAR - Estar matriculado en el semestre académico 2026-II - Voucher de pago por Rectificación de Matrícula (consultar a tesorería) - Completar y firmar el formato de Rectificación de Matrícula https://fia.usmp.edu.pe/calendario-alumnos-regulares/	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe							
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe							
SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe							
RESERVA DE VACANTE Responsable: Of. Registros Académicos El admitido y/o ingresante, en caso de no concretar su proceso de matrícula y hasta antes de la culminación de dicho proceso podrá solicitar la reserva de su vacante. La vigencia de esta reserva de vacante será sólo de un semestre, debiendo matricularse en el semestre siguiente. Ref: RR 464-2024-CD-P-USMP	Inicio: 15.06.2026 Cierre: 31.07.2026	COSTO: - Derecho por reserva de vacante: S/.60.00 PROCEDIMIENTO: Sede Lima: - El Admitido debe completar su solicitud virtual de Reserva de Vacante: https://forms.office.com/r/DxRAzqp2B8 - La Oficina de Registros Académicos, una vez realizada las verificaciones internas y, si todo es conforme, procede a gestionar la Reserva de Vacante y comunica al interesado la atención. Consultas en Sede / Filial: <table><tr><td>FILIAL CHICLAYO</td><td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td></tr><tr><td>FILIAL AREQUIPA</td><td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td></tr><tr><td>SEDE COMAS</td><td>sede_limanorte@usmp.pe</td></tr></table>	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe							
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe							
SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe							

SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS								
RETIRO DE CICLO <i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos <i>El retiro del ciclo procede para el estudiante en el semestre académico hasta un día antes de la fecha del examen final, exonerando al estudiante de pagar las cuotas aún no vencidas.</i> <i>Ref: RR 464-2024-CD-P-USMP</i>	Inicio: 06.07.2026 Cierre: 12.11.2026 Nota: El alumno debe cancelar su primera cuota de pensión, considerando que con el pago de la matrícula se compromete a cancelar el total de la pensión semestral, para ello la Universidad brinda la facilidad de pago fraccionado en 5 cuotas (los cuales no representan pagos mensuales por el servicio educativo) de acuerdo con el cronograma publicado. Referencia: https://usmp.edu.pe/fia/miscuentas/	PROCEDIMIENTO: Sede Lima: 3. El alumno debe completar su solicitud virtual de Retiro de Ciclo https://forms.office.com/r/xf6wkYvyH1 4. La Oficina de Registros Académicos, una vez realizada las verificaciones internas y, si todo es conforme, procede a realizar el Retiro de Ciclo y comunica al interesado la atención. Solicitar el Retiro de Ciclo según Sede / Filial: <table><tr><td>LIMA</td><td>retirodeciclopedia@usmp.pe Completar el formulario: https://forms.office.com/r/xf6wkYvyH1</td></tr><tr><td>FILIAL CHICLAYO</td><td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td></tr><tr><td>FILIAL AREQUIPA</td><td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td></tr><tr><td>SEDE COMAS</td><td>sede_limanorte@usmp.pe</td></tr></table> Indicando: • DNI • Apellidos y Nombres • Escuela Profesional • Sede de origen • Motivo del Retiro de Ciclo. • Constancia simple de NO ADEUDAR Nota: Después de ser atendida su solicitud, los recibos con fecha de vencimiento posterior a la fecha en que se inició el trámite serán anulados. No es retroactivo.	LIMA	retirodeciclopedia@usmp.pe Completar el formulario: https://forms.office.com/r/xf6wkYvyH1	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe
LIMA	retirodeciclopedia@usmp.pe Completar el formulario: https://forms.office.com/r/xf6wkYvyH1									
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe									
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe									
SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe									

SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS						
RETIRO DE ASIGNATURA <i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos <i>El retiro de asignatura procede para el estudiante matriculado, quien solicita retirarse de una o más asignaturas. Este proceso puede efectuarse durante el semestre académico hasta un día antes de la fecha del examen final.</i> <i>El retiro de asignatura no genera disminución alguna en el pago de la pensión establecida.</i> <i>Ref: RR 464-2024-CD-P-USMP</i>	Inicio: 06.07.2026 Cierre: 12.11.2026	COSTO: - Derecho por Retiro de Asignatura: S/.10.00 Registro de solicitud digital según Sede / Filial: <table><tr><td>FILIAL CHICLAYO</td><td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td></tr><tr><td>FILIAL AREQUIPA</td><td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td></tr><tr><td>SEDE COMAS</td><td>sede_limanorte@usmp.pe</td></tr></table> PROCEDIMIENTO: Sede Lima: - El interesado debe contar con su cuenta institucional USMP activa, si no cuenta con ello deberá solicitarlo al correo servicedesk@usmp.pe - El Estudiante registra su solicitud a través de la mesa de partes virtual de la FIA. - El Estudiante recibe un correo en respuesta a su solicitud donde deberá completar los datos solicitados. - La Oficina de Registros Académicos recibe la información del Estudiante y verifica que cumpla con los requisitos, si todo es conforme, solicita al área de TESORERIA para que se emita el recibo por derecho de Retiro de Asignatura. - El alumno cancela el derecho correspondiente y envía el voucher de cancelado al correo retiro_deasignatura_fia@usmp.pe - Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procede a realizar el Retiro de Asignatura y comunica al interesado la atención. REQUISITOS: - Constancia simple de NO ADEUDAR - Completar el FORMATO PARA RETIRO DE ASIGNATURA (descargarlo desde: https://fia.usmp.edu.pe/calendario-alumnos-regulares/) (*) No estar con Compromiso de Excepción en la asignatura. Nota: El Retiro de Asignatura no genera disminución de la pensión establecida.	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe							
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe							
SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe							

SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS								
ABANDONO DE CICLO / CURSO Se considera abandono de ciclo cuando el estudiante no asiste a clases o no rinde las evaluaciones correspondientes sin haber solicitado retiro de ciclo. Podrá considerarse abandono de ciclo cuando el estudiante no cuenta con 50% o más de las evaluaciones de cada asignatura. Se considera abandono de asignatura cuando el estudiante no asiste a clases o no rinde las evaluaciones correspondientes sin haber solicitado retiro de asignatura. Podrá considerarse abandono de asignatura cuando el estudiante no cuenta con 50% o más de las evaluaciones. El abandono de asignatura no genera disminución alguna en el pago de la pensión establecida. Este trámite se realiza al cierre de cada periodo académico. Este proceso culmina con la resolución de cada facultad o instituto. Ref: RR 464-2024-CD-P-USMP	Inicio: 27.11.2026 Cierre: 30.12.2026	COSTO: - Derecho por Abandono de Ciclo: S/150.00 Registro de solicitud digital según Sede / Filial: <table><tr><td>FILIAL CHICLAYO</td><td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td></tr><tr><td>FILIAL AREQUIPA</td><td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td></tr><tr><td>SEDE SANTA ANITA</td><td>sede_santaanita@usmp.pe</td></tr><tr><td>SEDE COMAS</td><td>sede_limnorte@usmp.pe</td></tr></table> PROCEDIMIENTO: Sede Lima: - El alumno debe completar su solicitud virtual de Abandono de Ciclo / Asignatura https://forms.office.com/r/eyE1S6avLS - La Oficina de Registros Académicos, una vez realizada las verificaciones internas, si todo es conforme solicita al área de TESORERIA para que se emita el recibo por derecho de Abandono de Ciclo / Asignatura. - El alumno cancela el derecho correspondiente y envía el voucher de cancelado al correo registros_acad_fia@usmp.pe - Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procede a realizar el Abandono de Ciclo / Asignatura y comunica al interesado la atención. REQUISITOS: - Constancia simple de NO ADEUDAR (solicitar al correo: tesoreria_fia@usmp.pe) - Ficha de Evaluación Socioeconómica donde deberá adjuntar los documentos que sustenten su trámite (solicitar al correo: obu_fia@usmp.pe)	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE SANTA ANITA	sede_santaanita@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limnorte@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe									
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe									
SEDE SANTA ANITA	sede_santaanita@usmp.pe									
SEDE COMAS	sede_limnorte@usmp.pe									

SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

EXÁMENES		
1. EXAMEN PARCIAL <i>Responsables: Dpto. Académico y Coordinación Académica</i>	Entre los días sábado 19 de septiembre al viernes 02 de octubre, sin suspensión de clases.	Matriculado en el Semestre Académico 2026-II Consultas al correo: coord_academica_fia@usmp.pe
2. EXAMEN FINAL <i>Responsables: Dpto. Académico y Coordinación Académica</i>	Se realizarán del 13 de noviembre hasta el 20 de noviembre, sin suspensión de clases	Matriculado en el Semestre Académico 2026-II Consultas al correo: coord_academica_fia@usmp.pe
ACTIVIDAD EXCLUSIVA PARA EL DOCENTE ENTREGA DE ACTA DE NOTAS FIRMADA A REGISTROS ACADÉMICOS Del 25 al 26 de noviembre de 2026 Consultas: entregadeactas_fia@usmp.pe Oficina de Registros Académicos		
FIN DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II <i>Responsables : Of. Registros Académicos Dpto. Académico y Coordinación Académica</i>	27 de noviembre de 2026	Cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución Rectoral respectiva.

Referencia: RESOLUCIÓN RECTORAL N° 1405-2025- CU-R – USMP