



USMP
UNIVERSIDAD DE
SAN MARTÍN DE PORRES

Facultad de
Ingeniería y
Arquitectura

PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES CON
BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO-2026-II
(DEFICIENCIA ACADÉMICA 1)

El estudiante con bajo rendimiento académico debe realizar el siguiente procedimiento para que se matricule en la Semestre Académico 2026-II:

Actividad	Descripción	Responsable
1	Descargar los siguientes documentos de la página web de la FIA (calendario de actividades) ✓ Aviso para el estudiante ✓ Horario de atención de la comisión de rendimiento mínimo. ✓ Solicitud de atención de compromiso de excepción. ✓ Formato de cursos a matricular	Estudiante
2	Llenar la información solicitada en la solicitud de compromiso de excepción.	Estudiante
3	Solicitar entrevista presencial al miembro de la comisión de rendimiento mínimo por correo electrónico y enviar por ese medio la solicitud de compromiso de excepción a un miembro de la Comisión de Rendimiento Mínimo caso DEFICIENCIA ACADÉMICA 1 y el archivo en formato Excel de cursos a matricular, horario y secciones CORRECTAMENTE LLENADA al Miembro de la Comisión de Rendimiento Mínimo.	Estudiante
4	Entrevistar al estudiante en forma presencial, recibir la solicitud de compromiso de excepción y dar atención para caso DEFICIENCIA ACADÉMICA 1	Comisión de Rendimiento Mínimo
5	Solicitar la emisión del recibo de matrícula a un responsable de la Oficina de Tesorería (tesoreria_fia@usmp.pe)	Miembro de la Comisión de Rendimiento Mínimo

6	Realizar la emisión de recibo de matrícula e informar al Miembro de la Comisión de Rendimiento Mínimo y al Estudiante por correo electrónico.	Responsable de la Oficina de Tesorería
7	Comunicar al estudiante que el recibo ya está emitido.	Miembro de la Comisión de Rendimiento Mínimo
8	Cancelar recibo de matricula	Estudiante
9	Solicitar habilitar cupos en las secciones que indica el estudiante con compromiso de excepción o considerar los que hayan disponibles al Responsable del Departamento Académico.	Miembro de la Comisión de Rendimiento Mínimo
10	Habilitar cupos solicitados si fuese posible.	Responsable del Departamento Académico
11	Realiza la matricula del estudiante con compromiso de excepción.	Miembro de la Comisión de Rendimiento Mínimo
12	Enviar la Constancia de Matricula al Estudiante y Compromiso de Excepción con copia a los miembros de la Comisión de Rendimiento Mínimo.	Miembro de la Comisión de Rendimiento Mínimo
13	Enviar el Compromiso de Excepción firmado en formato pdf al correo electrónico del miembro de la Comisión de Rendimiento Mínimo.	Estudiante

Comisión de Rendimiento Mínimo