

CARTA DE PRESENTACIÓN

Una carta de presentación es un documento formal que el estudiante o egresado solicita a la Facultad, para presentarse a una entidad pública o privada, para establecer una relación laboral o académica. En este caso es solicitar Prácticas Preprofesionales o Prácticas Profesionales. Su propósito es explicar quién eres, por qué te diriges a esa área o persona.

REQUISITOS:

- Ser estudiante de la facultad de Ingeniería y Arquitectura.
- No registrar deudas.
- Boleta de pago (S/. 10.00), solicitar a tesorería FIA (tesoreria_fia@usmp.pe)

PROCEDIMIENTO:

1. El estudiante solicita por correo a la Oficina de Grados y Títulos FIA la Constancia adjuntando los siguientes datos importantes en letras mayúsculas y en ese orden:

DATOS DE LA EMPRESA

- ✓ Nombres y Apellidos completos a quien va dirigida la Carta de Presentación.
- ✓ Cargo que ocupa la persona a la que va dirigida la carta.
- ✓ Razón Social de la empresa.
- ✓ RUC

DATOS DEL ESTUDIANTE

- ✓ Escuela profesional:
- ✓ Nombres y Apellidos:
- ✓ DNI:
- ✓ Ciclo Académico que cursa:
- ✓ Semestre Académico
- ✓ Tiempo de Prácticas

TESORERÍA

- ✓ Adjuntar comprobante de pago.

2. Grados y Títulos FIA elabora la Carta de Presentación y lo entrega vía correo al estudiante.
3. El estudiante con la Carta de Presentación se acerca a la institución o empresa y firman un convenio "**CONVENIO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**" con la finalidad de regular las condiciones, responsabilidades y derechos del practicante, de la Facultad y la empresa durante el periodo de la práctica.