



FACULTAD DE ...COMPLETAR...
ESCUELA PROFESIONAL ...COMPLETAR.../ UNIDAD DE POSGRADO

**TÍTULO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
SEGÚN ACTA DE SUSTENTACIÓN CONSIDERE USO DE
TILDES SEGÚN LA RAE. SIN COMILLAS. LETRA ARIAL 14**

TIPO DE TRABAJO
PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE / SEGUNDA ESPECIALIDAD EN /
GRADO DE ...COMPLETAR SEGÚN ACTA... ARIAL 12

AUTOR(ES)
APELLIDOS PATERNO Y MATERNO, NOMBRES COMPLETOS Y USO DE
TILDES SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL AUTOR. ARIAL 12

ASESOR(ES)
APELLIDOS PATERNO Y MATERNO, NOMBRES COMPLETOS Y USO DE
TILDES SEGÚN DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ASESOR. ARIAL 12

ORCID: CÓDIGO ORCID DEL ASESOR. ARIAL 12

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN APROBADA POR LA FACULTAD

CIUDAD SEGÚN FILIAL, PERÚ
20... completar año según acta de sustentación. Arial 11



 USMP UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PROFESIONALES Y TSP	
			Versión. 02

Dejar 2 páginas en blanco para: Reporte de similitud del Turnitin, menor o igual a 20%.....

 USMP UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PROFESIONALES Y TSP	
			Versión. 02

DEDICATORIA (opcional)

[Sección opcional en la que el autor o los autores mencionan a quién va dedicada la realización del trabajo. Colocar el texto en cursiva]

 USMP UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PROFESIONALES Y TSP	
			Versión. 02

AGRADECIMIENTOS (opcional)

[Sección opcional en la que el autor o los autores mencionan las personas o instituciones que contribuyeron o apoyaron en la realización del trabajo. Debe ir en una página aparte].

 USMP UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PROFESIONALES Y TSP
		Versión. 02

ÍNDICE

1. **Índice de contenidos:** es la lista organizada de las partes que conforman el trabajo, en el orden en el que se presentan al interior del mismo.
2. **Índice de figuras y tablas:** es optativo, de acuerdo con la cantidad de ilustraciones que contenga el trabajo. Se enlistan todas con el título, número respectivo y página en la que se encuentran. Deberán consignarse en una nueva página, luego del índice de contenidos.
3. **Índice de anexos:** Se enlistan con el número respectivo y las páginas en las que se encuentran. Se recomienda que esta lista se consigne al final del trabajo

 USMP UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PROFESIONALES Y TSP
		Versión. 02

RESUMEN

[Sección obligatoria en la que el autor o los autores exponen, en breves líneas, lo esencial del trabajo.

El resumen debe:

- Redactarse en español.
- Tener un máximo 250 palabras de extensión.

Palabras clave: [Compuesto por cuatro términos como mínimo separados por punto y coma. Debe redactarse en la parte inferior del resumen y en la misma página]

ABSTRACT

[Sección obligatoria en la que el autor o los autores exponen en breves líneas lo esencial del trabajo.

El resumen debe:

- Redactarse en inglés.
- Tener máximo 250 palabras de extensión.

Keywords: [Compuesto por cuatro términos en inglés como mínimo separados por punto y coma. Debe redactarse en la parte inferior del *abstract* y en la misma página]

 USMP UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PROFESIONALES Y TSP	
			Versión. 02

INTRODUCCIÓN

Describe en la revisión bibliográfica, los antecedentes y marco teórico de las posturas de los autores (objetivo, aporte, problema solucionado y herramientas aplicadas), describiendo la Justificación de forma cualitativa y cuantitativa **(máximo 2 páginas)**.

 USMP UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PROFESIONALES Y TSP	Versión. 02
---	---	--	-------------

CAPITULO I. EXPERIENCIA PROFESIONAL

1.1 Trayectoria profesional

En él se especifican cronológicamente, fecha, cargo, roles y funciones, actividades, logros, aprendizaje empírico y formal. También se precisará qué experiencia es la más significativa. En la redacción el lenguaje será formal y en tercera persona; evitar el uso del yo personal en lo posible

1.2 Contexto en el que se desarrolló el Trabajo de Suficiencia Profesional.

Se describe la empresa o institución donde se desarrolló el trabajo profesional. Considerar los aspectos principales de su organización, así como los cargos desempeñados.

1.3 Contribución a la experiencia profesional

Contribución a la experiencia profesional en términos de las competencias y habilidades adquiridas durante su trabajo profesional:

- a. Contribución en la solución de problemas que se hayan presentado durante su estancia en la empresa.
- b. Contribución en términos de las competencias y habilidades adquiridas durante su formación profesional.

1.4 Reflexión crítica de la experiencia

Se considera el aporte en el área de desarrollo predominante, el juicio sobre la realidad, aportes, responsabilidades, prácticas que ejecutó, desarrollo profesional que demandó, las necesidades que se atendieron, el prestigio profesional que alcanzó por su desempeño, los indicadores obtenidos, la experiencia y la capacitación requeridas.

Es un análisis crítico de los resultados de la experiencia que permitieron ver de manera objetiva los aspectos positivos y negativos en el desarrollo de la experiencia profesional, con la finalidad de proponer recomendaciones que permitan un impacto mayor en la organización.

- a. Aportes y beneficios obtenidos por el centro laboral, como parte de su contribución en la solución de las situaciones problemáticas.
- b. Planteamiento de mejoras propuestas a la organización

CAPÍTULO II. INFORME DEL PROYECTO DE ESPECIALIDAD

2.1 Presentación del informe del proyecto en el que participo de acuerdo a su especialidad: **Anexo 01**

2.2 Los estudiantes de la Escuela Profesional de Arquitectura, deberán presentar una memoria descriptiva por cada uno de los proyectos en los cuales ha participado: **Anexo 02**

 USMP UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PROFESIONALES Y TSP
		Versión. 02

ANEXO 01

PROYECTO DE ESPECIALIDAD

METODOLOGÍA

Describe el método, tipo, diseño y nivel de investigación, alcance, marco normativo, herramientas, técnicas y/o instrumentos aplicados a la solución del problema, en el escenario de desempeño laboral.

DESARROLLO

Describe la problemática de la organización, identifica el problema principal, realiza la vinculación de las causas con la solución, plantea los objetivos y detalla el diseño de la solución, indicadores, evaluación y validación, detalla las consideraciones para la implementación, y si las restricciones técnicas que influyen en el desarrollo de la propuesta deben responder a las siguientes preguntas ¿si la solución propuesta funciona? y ¿si se alcanzó el objetivo general y específicos?

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Las conclusiones deben describir el análisis vinculante e integrador de los resultados del Proyecto aplicado en el escenario de Desempeño Laboral. Deben mostrar explícitamente ¿cuál es el valor añadido que ha generado en el escenario de trabajo? Las recomendaciones deben describir las oportunidades futuras posibles, en función a las lecciones aprendidas, de temas que no se alcanzaron a desarrollar en el presente proyecto.

REFERENCIAS

Se consignan obras importantes y actualizadas, e investigaciones que ameriten el reconocimiento de teorías válidas que justifiquen el trabajo. Todas las citas en el manuscrito deben figurar en la lista de referencias y estas últimas deben citarse dentro del texto. Deberán aplicarse las Normas APA última edición

ANEXOS

Consignar los documentos que complementen el cuerpo del trabajo y que se relacionen, directa o indirectamente con la investigación. Por ejemplo, diagramas, esquemas, manuales, planos, cuadros complementarios de lo que se expone en los resultados, formularios de encuestas, cotizaciones de proveedores, informes y análisis de laboratorios, convenios con Organizaciones, etc. Lista de Tablas y Lista de Figuras.

PRESENTACIÓN FÍSICA/VIRTUAL DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Deben considerarse los siguientes aspectos:

1. Extensión estimada del TSP: hasta 200 páginas
2. **Presentación:**
Archivo PDF, tamaño A4.
3. **Márgenes.** Los márgenes deben ser los siguientes:
 - Margen izquierdo: 4 cm.
 - Margen derecho, inferior y superior 2.5 cm.
4. **Espacios.** El interlineado a 1.5.
5. **Tipo de letra.** Utilizar letra Arial 12. Podrán usarse tamaños más pequeños en los títulos y fuentes de los anexos, las ilustraciones y tablas. No usar letra cursiva, excepto para las palabras cuyo origen sean de un idioma diferente al español, o nombres científicos.
6. **Paginación.** Se utilizan dos tipos de paginaciones:
 - Números romanos en minúsculas: para el cuerpo preliminar del trabajo. Se inicia en la carátula del trabajo (que no se numera, pero se toma en cuenta).
 - Numeración arábiga: Se inicia a partir del Capítulo I hasta la última página del informe.
 - Ambos tipos de paginación deberán consignarse en la parte central del margen inferior.
7. **Abreviaturas.** Utilizar únicamente abreviaturas normalizadas. Se recomienda usar el término completo la primera vez antes de abreviarse e inmediatamente después anotarse en paréntesis la abreviación. Evitar las abreviaturas en el título y en el resumen.
8. **Tablas.** Se numeran correlativamente según el orden en el que aparecen por primera vez en el documento. Se asignará un título breve a cada una, en la parte superior fuera de la tabla. No utilizar líneas de división verticales, solo se colocarán tres líneas horizontales (una debajo del título, otra debajo de los encabezados de las columnas y la tercera al final de la tabla). En la parte inferior deberá aparecer la fuente y/o elaboración
9. **Figuras.** Se numeran correlativamente según el orden en el que aparecen por primera vez en el texto. Incluir breve leyenda en la parte inferior, fuera de la figura. Debe consignarse la fuente y/o elaboración (elaboración: el/los autores)
10. **Diagramación del texto.** Deben seguirse las siguientes normas:
 - a) El inicio de cada capítulo en una nueva página.
 - b) Texto sólo por un lado de la hoja (físico).

 USMP UNIVERSIDAD DE SAN MARTÍN DE PORRES	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS PROFESIONALES Y TSP Versión. 02
---	---	--

- c) Se utilizará un máximo de cinco (05) niveles de encabezados:
- El primer nivel en mayúsculas en negrita, antecedido por el numeral correspondiente y separado de este por dos espacios, deberá iniciarse en la *séptima* línea del borde superior de la hoja y centrado.
 - El segundo nivel en adelante, se escriben con mayúscula solo la primera letra de la primera palabra que inicia el nivel, antecedido del numeral correspondiente y separados de éste por dos espacios.

11. Se debe solicitar a biblioteca el reporte del TURNITIN con una similitud no mayor al 20% y debe tener la firma y sello respectivo

Ejemplo:

CAPITULO I: EXPERIENCIA PROFESIONAL 1.1. Trayectoria Profesional 1.2. Contexto 1.3. Contribución a la Experiencia 1.4. Reflexión Crítica	CAPITULO II: PROYECTO DE ESPECIALIDAD 2.1 Antecedentes 2.2 Presentación 2.3 Descripción general del proyecto 2.3.1. Ubicación geográfica 2.3.2. Inversión del proyecto 2.2.3. Objetivo general 2.4 Participación 2.5 Flujo de trabajo
---	--