

SEMESTRE ACADÉMICO 2025-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">CARACTERÍSTICAS DE LA FOTO PARA EL CARNÉ UNIVERSITARIO</p> <p>Las fotografías digitalizadas presentadas por los estudiantes deben tener las siguientes características establecidas por SUNEDU y ser como la imagen que se muestra:</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Formato .jpg • Imagen de frente a color en fondo blanco. No se procesarán las que tuviesen fondo a color. • Imagen solamente del rostro. No mostrar hombros, sin gorra y sin gafas o lentes de color oscuro (a excepción de invidentes). • Color verdadero de 24 bits. Mínimo. • Dimensión 640*480 píxeles. • Resolución mínima 300 dpi (puntos por pulgada). • Sin sellos ni enmendaduras. • Peso adecuado de la imagen, desde los 150kb. • Prohibido enviar imágenes escaneadas. <p style="text-align: center;">EN CASO DE NO CUMPLIR LOS REQUISITOS, NO SERÁ PROCESADO SU CARNÉ</p> </div> <p>5. Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procederá a enviar los accesos al Sistema Académico SAP (usuario y clave de acceso) para que según cronograma de fechas realice su matrícula.</p> <p>INFORMACIÓN A CONSIDERAR:</p> <p>El alumno que solicita REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA será considerado APTO para matrícula si:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No tiene sanción disciplinaria - consultas: Lima : secretaria_fia@usmp.pe Chiclayo : mesa_partes_fn@usmp.pe Arequipa : mesa_partes_fs@usmp.pe • No tiene suspensión temporal por deficiencia académica - consultas: Lima : secretaria_fia@usmp.pe Chiclayo : mesa_partes_fn@usmp.pe Arequipa : mesa_partes_fs@usmp.pe • No se ha desvinculado de la Universidad o Carrera Profesional. • No adeuda a la Universidad - consultas: Lima : tesoreria_fia@usmp.pe Chiclayo : mesa_partes_fn@usmp.pe Arequipa : mesa_partes_fs@usmp.pe • No tiene RESERVA DE MATRÍCULA o RETIRO DE CICLO o ABANDONO DE CICLO en el Semestre Académico 2025-I
--	--	---

SEMESTRE ACADÉMICO 2025-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS								
<p>ENTREVISTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presencial: Bienestar Universitario • Comisión de Evaluación de Rendimiento Mínimo <p><i>Responsable:</i> Oficina de Bienestar Universitario / Comisión de Rendimiento Mínimo</p>	<p>Inicio: 30.06.2025</p> <p>Cierre: 20.07.2025</p> <p>Extemporáneo Del 21.07.2025 al 31.07.2025</p>	<p>Para Sede Lima</p> <p>Primer turno (09:00 – 13:00 Hrs.) rendimientominimo_turno1@usmp.pe</p> <p>Segundo turno (15:00 – 19:00 Hrs.) rendimientominimo_turno2@usmp.pe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No adeudar a la Facultad. - Apto de entrevista con la Comisión de Evaluación de Rendimiento Mínimo emitido por Bienestar Universitario (obu_fia@usmp.pe) - Solicitar entrevista con la Comisión de Evaluación de Rendimiento Mínimo según Sede / Filial. <table border="1"> <tr> <td>LIMA</td> <td>rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>Nota: Si el alumno es menor de edad, el Padre o Apoderado lo debe acompañar en todo el proceso.</p>	LIMA	rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe		
LIMA	rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe										
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe										
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe										
<p>RESERVA DE MATRÍCULA 2025-II</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recepción de solicitudes mediante correo electrónico <p><i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos</p> <p>Los estudiantes que no puedan matricularse en un período académico pueden reservar su matrícula durante todo el semestre académico hasta un día antes de la fecha del examen final.</p> <p>El estudiante puede solicitar reserva de matrícula por razones de trabajo o de otra. No excederá de tres (3) años consecutivos o alternos.</p> <p><i>Ref: RR 464-2024-CD-P-USMP</i></p>	<p>Inicio: 07.07.2025</p> <p>Cierre: 13.11.2025</p>	<p>Para Sede Lima:</p> <p>Mesa de Partes Virtual: https://usmp.edu.pe/mesa_partes/</p>	<p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derecho de Reserva de Matrícula: S/. 50.00 <p>Registro de solicitud digital según Sede / Filial:</p> <table border="1"> <tr> <td>FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>SEDE SANTA ANITA</td> <td>sede_santaanita@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>SEDE COMAS</td> <td>sede_limanorte@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El interesado debe contar con su cuenta institucional USMP activa, si no cuenta con ello deberá solicitarlo al correo servicedesk@usmp.pe 2. El Estudiante registra su solicitud a través de la mesa de partes virtual de la FIA. 3. El Estudiante recibe un correo en respuesta a su solicitud donde deberá completar los datos solicitados. 4. La Oficina de Registros Académicos recibe la información del Estudiante y verifica que cumpla con los requisitos. <ol style="list-style-type: none"> a) (*) No estar inmerso en Proceso de Deficiencia Académica (Carta de Permanencia). b) (*) Matriculado o haber Reservado su Matrícula, en el Semestre Académico 2025-I. <p>Nota: (*) No aplica para Ingresantes 2025-II</p>	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE SANTA ANITA	sede_santaanita@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe										
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe										
SEDE SANTA ANITA	sede_santaanita@usmp.pe										
SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe										

SEMESTRE ACADÉMICO 2025-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS
Clasificación de estudiantes para registro de matrícula por horario según rango de promedio semestral 2025-I <i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos	05.07.2025	Página Web	Haber cursado el Semestre Académico 2025-I
PROCESO DE MATRICULA			
1. BUEN PAGADOR <i>Responsable:</i> Tesorería	Inicio: 07.07.2025 Cierre: 20.07.2025	Portal Académico SAP	- Figurar en Listado de Buenos Pagadores Revisar Link: https://fia.usmp.edu.pe/ calendario-alumnos-regulares/
2. ALUMNOS CON RENDIMIENTO MÍNIMO (DEFICIENCIA ACADÉMICA) <i>Responsable:</i> Comisión de Rendimiento Mínimo	Inicio: 09.07.2025 Cierre: 20.07.2025	Comisión de Rendimiento Mínimo	- No adeudar a la Facultad. - OBLIGATORIO: Hoja firmada de autorización de matrícula COMPROMISO DE EXCEPCIÓN 2025- II / Entrevista realizada con la comisión de rendimiento mínimo.
		LIMA	rendimientominimo_turno1@usmp.pe rendimientominimo_turno2@usmp.pe
		FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe
		FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe
3. INGRESANTES 2025 - II <i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos			- No adeudar a la Facultad. - Voucher por Derecho de Matrícula 2025-II
Matrícula Ingresante 2025-II (Todas las modalidades de admisión)	Inicio: 09.07.2025 Cierre: 20.07.2025	Portal Académico SAP	Información en Sedes / Filiales:
		FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe
		FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe
		SEDE SANTA ANITA	sede_santaanita@usmp.pe
		SEDE COMAS	sede_limnorte@usmp.pe
Matrícula extemporánea 2025-II (Todas las modalidades de admisión)	Inicio: 21.07.2025 Cierre: 31.07.2025	Portal Académico SAP	
4. ALUMNOS REGULARES <i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos	Inicio: 09.07.2025 Cierre: 20.07.2025	Portal Académico SAP	- No adeudar a la Facultad. - Voucher por Derecho de Matrícula 2025-II. - Matrícula por horarios, según promedio semestral 2025 – I
		Información en Sedes / Filiales:	
		FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe
		FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe
		SEDE SANTA ANITA	sede_santaanita@usmp.pe
		SEDE COMAS	sede_limnorte@usmp.pe

SEMESTRE ACADÉMICO 2025-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA	REQUISITOS								
PROCESO DE MATRICULA										
<p>5. ALUMNOS CON:</p> <ul style="list-style-type: none"> •- REACTUALIZACIÓN ACADÉMICA 2025-II aprobada •- RESERVA MATRÍCULA 2025-I •- RETIRO DE CICLO 2025-I •- ABANDONO DE CICLO 2025-I •- RESERVA DE VACANTE 2025-I <p><i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos</p>	<p>El estudiante realiza su matrícula desde su Portal Académico SAP</p> <p>Inicio por fechas y horarios: 09.07.2025</p> <p>Cierre: 20.07.2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No adeudar a la Facultad. - Voucher por Derecho de Matrícula 2025-II. <p>Información en Sedes / Filiales:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">FILIAL CHICLAYO</td> <td style="font-size: small;">mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">FILIAL AREQUIPA</td> <td style="font-size: small;">mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">SEDE SANTA ANITA</td> <td style="font-size: small;">sede_santaanita@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">SEDE COMAS</td> <td style="font-size: small;">sede_limnorte@usmp.pe</td> </tr> </table>	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE SANTA ANITA	sede_santaanita@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limnorte@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe									
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe									
SEDE SANTA ANITA	sede_santaanita@usmp.pe									
SEDE COMAS	sede_limnorte@usmp.pe									
MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA										
<p>El estudiante solo podrá matricularse en las asignaturas con CUPO DISPONIBLE, sin lugar a reclamo.</p> <p><i>Responsable :</i> Of. Registros Académicos</p>	<p>Inicio: 21.07.2025</p> <p>Cierre: 31.07.2025</p> <p>NOTA: El proceso de Matrícula Extemporánea tiene un costo adicional por trámite, consultar a TESORERIA según Sede / Filial</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No adeudar a la Facultad. - Voucher por Derecho de Matrícula 2025-II - Verificar si en la sección de la asignatura a inscribir hay cupos disponibles. <p>Consultas para cupos disponibles a:</p> <p>Consejería de matrícula:</p> <p>LIMA: matriculasistemas@usmp.pe matriculaindustrial@usmp.pe matriculacivil@usmp.pe matriculaarquitectura@usmp.pe matriculaaeronautica2@usmp.pe</p> <p>Información en Sedes / Filiales:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">FILIAL CHICLAYO</td> <td style="font-size: small;">mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">FILIAL AREQUIPA</td> <td style="font-size: small;">mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">SEDE SANTA ANITA</td> <td style="font-size: small;">sede_santaanita@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">SEDE COMAS</td> <td style="font-size: small;">sede_limnorte@usmp.pe</td> </tr> </table>	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE SANTA ANITA	sede_santaanita@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limnorte@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe									
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe									
SEDE SANTA ANITA	sede_santaanita@usmp.pe									
SEDE COMAS	sede_limnorte@usmp.pe									
<p>Inicio de clases</p> <p><i>Responsables:</i> Dpto. Académico y Coordinación Académica</p>	<p>01.08.2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estar matriculado en el Semestre Académico 2025-II <p>Consultas al correo:</p> <p>SEDE LIMA: coord_academica_fia@usmp.pe</p> <p>Información en Sedes / Filiales:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: small;">FILIAL CHICLAYO</td> <td style="font-size: small;">mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">FILIAL AREQUIPA</td> <td style="font-size: small;">mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">SEDE SANTA ANITA</td> <td style="font-size: small;">sede_santaanita@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">SEDE COMAS</td> <td style="font-size: small;">sede_limnorte@usmp.pe</td> </tr> </table>	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE SANTA ANITA	sede_santaanita@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limnorte@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe									
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe									
SEDE SANTA ANITA	sede_santaanita@usmp.pe									
SEDE COMAS	sede_limnorte@usmp.pe									
<p>ACCESO A SÍLABOS</p> <p><i>Responsables :</i> Dpto. Académico</p>	<p>Durante el semestre Académico 2025-II</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Estar matriculado en el Semestre Académico 2025-II <p>Consultas al correo: dpto_acad_fia@usmp.pe</p>								

SEMESTRE ACADÉMICO 2025-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	FECHA	REQUISITOS								
<p>RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA</p> <p><i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos</p> <p><i>El estudiante puede rectificar su matrícula durante todo el proceso de matrícula regular, mediante el portal académico de la Universidad. En esta etapa no requiere efectuar una solicitud.</i></p> <p><i>Al culminar el proceso de matrícula, el estudiante podrá solicitar la rectificación de su matrícula, hasta cinco días hábiles del inicio del periodo académico.</i></p> <p><i>Ref: RR 464-2024-CD-P-USMP</i></p>	<p>Inicio: 01.08.2025</p> <p>Cierre: 08.08.2025</p> <p>Nota:</p> <p>No se aceptarán solicitudes de Rectificación de Matrícula de estudiantes con Compromiso de Excepción (Deficiencia Académica).</p> <p>La solicitud puede ser RECHAZADA por motivos de que el curso a rectificar no disponga de cupos.</p> <p>Sin lugar a reclamo.</p>	<p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho por rectificación de matrícula: S/.75.00 <p>Registro de solicitud digital según Sede / Filial:</p> <table border="1"> <tr> <td>FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>SEDE SANTA ANITA</td> <td>sede_santaanita@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>SEDE COMAS</td> <td>sede_limanorte@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> El alumno envía al correo de la consejería de matrícula de su Escuela Profesional el formato digital de Rectificación de Matrícula para la aprobación. Una vez firmado el formato digital de Rectificación de Matrícula, el estudiante debe completar su solicitud digital: https://forms.office.com/r/4Betd8s81n La Oficina de Registros Académicos una vez realizada las verificaciones internas y si todo es conforme, comunica al alumno y solicita al área de TESORERIA para que se emita el recibo por derecho de rectificación de matrícula. El alumno cancela el derecho correspondiente y envía el voucher de cancelado al correo rectificaciondematricula@usmp.pe Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procede a rectificar la matrícula y comunica al interesado la atención. <p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estado de cuenta simple de NO ADEUDAR - Estar matriculado en el semestre académico 2025-II - Voucher de pago por Rectificación de Matrícula (consultar a tesorería) - Completar y firmar el formato de Rectificación de Matrícula https://usmp.edu.pe/fia/ calendario-alumnos- regulares/ 	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE SANTA ANITA	sede_santaanita@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe									
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe									
SEDE SANTA ANITA	sede_santaanita@usmp.pe									
SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe									
<p>RESERVA DE VACANTE</p> <p><i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos</p> <p><i>El admitido y/o ingresante, en caso de no concretar su proceso de matrícula y hasta antes de la culminación de dicho proceso podrá solicitar la reserva de su vacante. La vigencia de esta reserva de vacante será sólo de un semestre, debiendo matricularse en el semestre siguiente.</i></p> <p><i>Ref: RR 464-2024-CD-P-USMP</i></p>	<p>Inicio: 07.07.2025</p> <p>Cierre: 31.07.2025</p>	<p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho por reserva de vacante: S/.60.00 <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> El Admitido debe completar su solicitud virtual de Reserva de Vacante: https://forms.office.com/r/DxRAzgp2B8 La Oficina de Registros Académicos, una vez realizada las verificaciones internas y, si todo es conforme, procede a gestionar la Reserva de Vacante y comunica al interesado la atención. <p>Consultas en Sede / Filial:</p> <table border="1"> <tr> <td>FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>SEDE SANTA ANITA</td> <td>sede_santaanita@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>SEDE COMAS</td> <td>sede_limanorte@usmp.pe</td> </tr> </table>	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE SANTA ANITA	sede_santaanita@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe									
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe									
SEDE SANTA ANITA	sede_santaanita@usmp.pe									
SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe									

SEMESTRE ACADÉMICO 2025-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS										
<p>RETIRO DE CICLO</p> <p><i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos</p> <p><i>El retiro del ciclo procede para el estudiante en el semestre académico hasta un día antes de la fecha del examen final, exonerando al estudiante de pagar las cuotas aún no vencidas.</i></p> <p><i>Ref: RR 464-2024-CD-P-USMP</i></p>	<p style="text-align: center;">Inicio: 01.08.2025</p> <p style="text-align: center;">Cierre: 13.11.2025</p> <p>Nota: El alumno debe cancelar su primera cuota de pensión, considerando que con el pago de la matrícula se compromete a cancelar el total de la pensión semestral, para ello la Universidad brinda la facilidad de pago fraccionado en 5 cuotas (los cuales no representan pagos mensuales por el servicio educativo) de acuerdo con el cronograma publicado.</p> <p>Referencia: https://usmp.edu.pe/fia/miscuentas/</p>	<p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <p>3. El alumno debe completar su solicitud virtual de Retiro de Ciclo https://forms.office.com/r/xf6wkYvyH1</p> <p>4. La Oficina de Registros Académicos, una vez realizada las verificaciones internas y, si todo es conforme, procede a realizar el Retiro de Ciclo y comunica al interesado la atención.</p> <p>Solicitar el Retiro de Ciclo según Sede / Filial:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">LIMA</td> <td>retirodeciclopedia@usmp.pe Completar el formulario: https://forms.office.com/r/xf6wkYvyH1</td> </tr> <tr> <td>FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>SEDE SANTA ANITA</td> <td>sede_santaanita@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>SEDE COMAS</td> <td>sede_limanorte@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>Indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> DNI Apellidos y Nombres Escuela Profesional Sede de origen Motivo del Retiro de Ciclo. Constancia simple de NO ADEUDAR <p>Nota: Después de ser atendida su solicitud, los recibos con fecha de vencimiento posterior a la fecha en que se inició el trámite serán anulados. No es retroactivo.</p>	LIMA	retirodeciclopedia@usmp.pe Completar el formulario: https://forms.office.com/r/xf6wkYvyH1	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE SANTA ANITA	sede_santaanita@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe
LIMA	retirodeciclopedia@usmp.pe Completar el formulario: https://forms.office.com/r/xf6wkYvyH1											
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe											
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe											
SEDE SANTA ANITA	sede_santaanita@usmp.pe											
SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe											

SEMESTRE ACADÉMICO 2025-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS								
<p>RETIRO DE ASIGNATURA</p> <p><i>Responsable:</i> Of. Registros Académicos</p> <p><i>El retiro de asignatura procede para el estudiante matriculado, quien solicita retirarse de una o más asignaturas. Este proceso puede efectuarse durante el semestre académico hasta un día antes de la fecha del examen final.</i></p> <p><i>El retiro de asignatura no genera disminución alguna en el pago de la pensión establecida.</i></p> <p><i>Ref: RR 464-2024-CD-P-USMP</i></p>	<p>Inicio: 01.08.2025</p> <p>Cierre: 13.11.2025</p>	<p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho por Retiro de Asignatura: S/10.00 <p>Registro de solicitud digital según Sede / Filial:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>SEDE SANTA ANITA</td> <td>sede_santaanita@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td>SEDE COMAS</td> <td>sede_limanorte@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> El interesado debe contar con su cuenta institucional USMP activa, si no cuenta con ello deberá solicitarlo al correo servicedesk@usmp.pe El Estudiante registra su solicitud a través de la mesa de partes virtual de la FIA. El Estudiante recibe un correo en respuesta a su solicitud donde deberá completar los datos solicitados. La Oficina de Registros Académicos recibe la información del Estudiante y verifica que cumpla con los requisitos, si todo es conforme, solicita al área de TESORERIA para que se emita el recibo por derecho de Retiro de Asignatura. El alumno cancela el derecho correspondiente y envía el voucher de cancelado al correo retiro_deasignatura_fia@usmp.pe Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procede a realizar el Retiro de Asignatura y comunica al interesado la atención. <p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Constancia simple de NO ADEUDAR Completar el FORMATO PARA RETIRO DE ASIGNATURA (descargarlo desde: https://usmp.edu.pe/fia/ calendario-alumnos- regulares/) (*) No estar con Compromiso de Excepción en la asignatura. <p>Nota:</p> <p style="color: red;">El Retiro de Asignatura no genera disminución de la pensión establecida.</p>	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE SANTA ANITA	sede_santaanita@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe									
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe									
SEDE SANTA ANITA	sede_santaanita@usmp.pe									
SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe									

SEMESTRE ACADÉMICO 2025-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	A REALIZARSE EN:	REQUISITOS								
<p>ABANDONO DE CICLO / CURSO</p> <p>Se considera abandono de ciclo cuando el estudiante no asiste a clases o no rinde las evaluaciones correspondientes sin haber solicitado retiro de ciclo. Podrá considerarse abandono de ciclo cuando el estudiante no cuenta con 50% o más de las evaluaciones de cada asignatura.</p> <p>Se considera abandono de asignatura cuando el estudiante no asiste a clases o no rinde las evaluaciones correspondientes sin haber solicitado retiro de asignatura. Podrá considerarse abandono de asignatura cuando el estudiante no cuenta con 50% o más de las evaluaciones. El abandono de asignatura no genera disminución alguna en el pago de la pensión establecida.</p> <p>Este trámite se realiza al cierre de cada periodo académico. Este proceso culmina con la resolución de cada facultad o instituto.</p> <p>Ref: RR 464-2024-CD-P-USMP</p>	<p>Inicio: 28.11.2025</p> <p>Cierre: 27.02.2026</p>	<p>COSTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Derecho por Abandono de Ciclo: S/.150.00 <p>Registro de solicitud digital según Sede / Filial:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="background-color: #f2f2f2;">FILIAL CHICLAYO</td> <td>mesa_partes_fn@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f2f2f2;">FILIAL AREQUIPA</td> <td>mesa_partes_fs@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f2f2f2;">SEDE SANTA ANITA</td> <td>sede_santaanita@usmp.pe</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #f2f2f2;">SEDE COMAS</td> <td>sede_limanorte@usmp.pe</td> </tr> </table> <p>PROCEDIMIENTO:</p> <p>Sede Lima:</p> <ol style="list-style-type: none"> El alumno debe completar su solicitud virtual de Abandono de Ciclo / Asignatura https://forms.office.com/r/eyE1S6avLS La Oficina de Registros Académicos, una vez realizada las verificaciones internas, si todo es conforme solicita al área de TESORERIA para que se emita el recibo por derecho de Abandono de Ciclo / Asignatura. El alumno cancela el derecho correspondiente y envía el voucher de cancelado al correo registros_acad_fia@usmp.pe Si todo es conforme, la Oficina de Registros Académicos procede a realizar el Abandono de Ciclo / Asignatura y comunica al interesado la atención. <p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Constancia simple de NO ADEUDAR (solicitar al correo: tesoreria_fia@usmp.pe) Ficha de Evaluación Socioeconómica donde deberá adjuntar los documentos que sustenten su trámite (solicitar al correo: obu_fia@usmp.pe) 	FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe	FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe	SEDE SANTA ANITA	sede_santaanita@usmp.pe	SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe
FILIAL CHICLAYO	mesa_partes_fn@usmp.pe									
FILIAL AREQUIPA	mesa_partes_fs@usmp.pe									
SEDE SANTA ANITA	sede_santaanita@usmp.pe									
SEDE COMAS	sede_limanorte@usmp.pe									

SEMESTRE ACADÉMICO 2025-II

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

EXÁMENES		
1. EXAMEN PARCIAL <i>Responsables: Dpto. Académico y Coordinación Académica</i>	Inicio: 19.09.2025 Fin: 02.10.2025	<ul style="list-style-type: none">Matriculado en el Semestre Académico 2025-II Consultas al correo: coord_academica_fia@usmp.pe
2. EXAMEN FINAL <i>Responsables: Dpto. Académico y Coordinación Académica</i>	Inicio: 14.11.2025 Fin: 20.11.2025	<ul style="list-style-type: none">Matriculado en el Semestre Académico 2025-II Consultas al correo: coord_academica_fia@usmp.pe
ACTIVIDAD EXCLUSIVA PARA EL DOCENTE ENTREGA DE ACTA DE NOTAS FIRMADA A REGISTROS ACADÉMICOS Del 25 al 27 de noviembre de 2025 Consultas: entregadeactas_fia@usmp.pe <i>Responsables: Dpto. Académico y Coordinación Académica</i>		
FIN DEL SEMESTRE ACADÉMICO 2025-II <i>Responsables : Of. Registros Académicos Dpto. Académico y Coordinación Académica</i>	27 de noviembre de 2025	Cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución Rectoral respectiva.

Referencia: RESOLUCIÓN RECTORAL N° 885 - 2024- CU-R – USMP