

# REQUISITOS PARA EL EXPEDIENTE DIGITAL

## TRÁMITE DE GRADO DE MAESTRO O DOCTOR 16/02/2024

1. Solicitud virtual dirigida al Decano (Solicitar a tesorería).
2. El pago por derecho de Grado debe consignar el número, fecha de operación y nombre del Banco.
3. Certificado o constancia que acredite el dominio de un idioma, a nivel básico. Grado de Maestro, un idioma extranjero o lengua nativa. Grado de Doctor, dos (02) idiomas extranjeros, uno de los cuales pueden ser sustituido por una lengua nativa. Aprobados por el Centro de Idiomas de la USMP.
4. Una (1) Fotografía según las indicaciones descritas en la imagen adjunta.

ESPECIFICACIONES DE LA IMAGEN			
<b>Características:</b>	Imagen a Color con Fondo Blanco de frente, sin sellos ni enmendaduras, la imagen debe enfocar el rostro del alumno en primer plano a partir de los hombros sin gorra, sin gafas o lentes oscuros (a excepción de invidentes). No mostrar medio cuerpo.		
<b>Formato:</b>	JPG		
<b>Modo DPI:</b>	desde: 10	hasta: 3000	(Puntos por Píxeles):
<b>Resolución:</b>	desde: 24	hasta: 32	(Bits):
<b>Peso:</b>	desde: 4	hasta: 69	(Kilobytes):
<b>Dimensiones en Píxeles:</b>			
<b>Alto:</b>	desde: 288	hasta: 288	(Píxeles):
<b>Ancho:</b>	desde: 240	hasta: 240	(Píxeles):
<input type="button" value="Aceptar"/>			

5. Copia simple de DNI (ambas caras)
6. En caso el programa de estudio sea convalidación, se debe adjuntar la constancia de primera matricula o algún otro documento en la Universidad de origen, donde muestre la fecha en que inicio sus estudios.
7. Constancia de inscripción de su Grado de Bachiller o pre requisito emitido por la SUNEDU. (copia de la página web de la **SUNEDU**)
8. Constancia de Datos (Registros Académicos, Tesorería, Biblioteca, Grados y Títulos) Este es un trámite administrativo interno que forma parte del expediente del interesado.

**LOS DOCUMENTOS DEBEN CARGARSE EN:** <https://workingfia.usmp.edu.pe/>

Se debe utilizar el correo institucional USMP, de no tener contraseña solicitarlo al correo de servicedesk@usmp.pe

En caso no tenga acceso al módulo de “REGISTROS DE TRÁMITES DE GRADOS Y TÍTULOS” solicitar al correo de gradositytulos\_fia@usmp.pe (en asunto colocar REQUIERO ACCESO AL APP WORKING FIA)(colocar Nro de DNI, año y semestre de egreso)

- ✓ **NOTA: La fecha de inicio de trámite, se considera cuando el egresado ha cumplido con los requisitos. El alumno debe de hacer un seguimiento de su proceso.**
- ✓ **Cuando se tiene el “Expediente Completo”, recién se apertura el trámite para el Grado de Maestro o Doctor.**