

ITEM	REQUISITOS	DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE																												
1	SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO	Enviar correo a tesoreria_fia@usmp.pe , indicando requerimiento de dicha solicitud para trámite de Grado de MAESTRO/DOCTOR, el cual no tiene costo.																												
2	PAGO POR DERECHO DEL GRADO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El recibo será generado por Tesorería inmediatamente después de enviar solicitud dirigida al Decano (ítem 1) ✓ Derecho de pago por Maestría S/. 2,340.00. ✓ Derecho de pago por Doctorado S/. 3,340.00. ✓ El comprobante de pago deberá consignar: <ul style="list-style-type: none"> • Numero de operación • Fecha de operación • Nombre de entidad financiera 																												
3	CERTIFICADO O CONSTANCIA DE IDIOMAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Documento expedido por una institución reconocida que acredite el dominio de idiomas a nivel básico. <ul style="list-style-type: none"> • Maestría: Un (01) idioma extranjero o lengua nativa. • Doctorado: Dos (02) idiomas extranjeros, uno de los cuales puede ser sustituido por una lengua nativa. ❖ El idioma extranjero deberá ser aprobado por el Centro de Idiomas USMP 																												
4	FOTOGRAFIA	<p>Deberá enviar Fotografía con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Imagen a color con fondo blanco de frente sin sellos ni enmendaduras. ✓ La imagen deberá enfocar el rostro del egresado(a) en primer plano a partir de los hombros (NO medio cuerpo) ✓ No gorro, no gafas, no lentes oscuros (a excepción de invidentes). <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Formato:</td> <td>JPG</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Modo DPI:</td> <td>Desde: 10</td> <td>Hasta: 3000</td> <td>(ptos x pixeles)</td> </tr> <tr> <td>Resolución:</td> <td>Desde: 24</td> <td>Hasta: 32</td> <td>(bits)</td> </tr> <tr> <td>Peso:</td> <td>Desde: 4</td> <td>Hasta: 69</td> <td>(Kilobytes)</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Dimensiones en Píxeles:</td> </tr> <tr> <td>Alto:</td> <td>Desde: 288</td> <td>Hasta: 288</td> <td>(Píxeles)</td> </tr> <tr> <td>Ancho:</td> <td>Desde: 240</td> <td>Hasta: 240</td> <td>(Píxeles)</td> </tr> </table>	Formato:	JPG			Modo DPI:	Desde: 10	Hasta: 3000	(ptos x pixeles)	Resolución:	Desde: 24	Hasta: 32	(bits)	Peso:	Desde: 4	Hasta: 69	(Kilobytes)	Dimensiones en Píxeles:				Alto:	Desde: 288	Hasta: 288	(Píxeles)	Ancho:	Desde: 240	Hasta: 240	(Píxeles)
Formato:	JPG																													
Modo DPI:	Desde: 10	Hasta: 3000	(ptos x pixeles)																											
Resolución:	Desde: 24	Hasta: 32	(bits)																											
Peso:	Desde: 4	Hasta: 69	(Kilobytes)																											
Dimensiones en Píxeles:																														
Alto:	Desde: 288	Hasta: 288	(Píxeles)																											
Ancho:	Desde: 240	Hasta: 240	(Píxeles)																											
5	GRADO DE MAESTRO	Constancia o Diploma de Bachiller por ambas caras o el pantallazo de visualización en página WEB SUNEDU.																												
6	GRADO DE DOCTOR	Constancia o Diploma de Maestro(a) por ambas caras o el pantallazo de visualización en página WEB SUNEDU.																												
7	CONSTANCIA DE DATOS	Trámite administrativo generado por la Oficina de Grados y Títulos.																												

Todos los documentos deberán cargarse en: <https://workingfia.usmp.edu.pe/> y deberá utilizar el correo institucional USMP. De no tener acceso por cualquier motivo, deberá solicitar la activación del mismo al correo: servicedesk@usmp.pe.

En caso **NO** tenga acceso al módulo de "REGISTROS DE TRÁMITES DE GRADOS Y TÍTULOS" solicitarlo al correo: gradositytulos_fia@usmp.pe con el ASUNTO: REQUIERO ACCESO AL APP WORKING FIA, indicando sus datos completos, número de DNI, año y semestre de egreso.

TODO TRÁMITE Y SEGUIMIENTO SE REALIZARÁ CON LA OFICINA DE GRADOS Y TÍTULOS.