



Extensión y  
Proyección  
Universitaria

Facultad de Ingeniería  
y Arquitectura



## Curso Ofimática y Aplicaciones de Inteligencia Artificial

**Horario:** Sábados de 14:00 a 18:30 h.

**Duración:** 24 horas académicas

**Modalidad:** Virtual

**Certificado:** A nombre de la USMP

**Inversión:**

Precio general: S/. 250.00

### Descripción de curso:

El curso de Ofimática y aplicaciones de Inteligencia Artificial (IA), se centra en el uso de las aplicaciones de Microsoft Office 365, incluyendo Word, Excel y PowerPoint. Los participantes aprenderán a editar y gestionar documentos profesionales, datos en hojas de cálculo, presentaciones de alto impacto y la gestión de proyectos, utilizando las herramientas que ofrecen estas aplicaciones. Además, se integrará el uso de la tecnología de inteligencia artificial para optimizar las tareas y mejorar la toma de decisiones.

## **Objetivos:**

- Adquirir habilidades en la edición y gestión de documentos, funciones y fórmulas en las hojas de cálculo y creación de presentaciones.
- Dominar las funciones que incorporan Ms Word, Excel y PowerPoint.
- Integrar herramientas de inteligencia artificial en las tareas de ofimática para aumentar la productividad y eficiencia.

## **Dirigido a:**

Este curso está dirigido a profesionales, estudiantes y público en general que tengan conocimientos básicos en el uso del sistema operativo Windows, que deseen mejorar sus habilidades en el manejo de herramientas Microsoft Office 365 para tareas administrativas, gestión de proyectos y creación de presentaciones de alto impacto, incorporando tecnología de Inteligencia Artificial.

## **Metodología:**

- La metodología de curso está orientada al logro de los objetivos.
- Clases en modalidad virtual permitiendo a los participantes aplicar los conceptos aprendidos en escenarios reales y simulados.
- Combina clases teóricas con ejercicios prácticos para asegurar una comprensión completa de cada tema.
- Se fomenta la participación a través de casos de estudio, proyectos individuales y grupales.

## Requisitos:

Conocimientos básicos del sistema operativo Windows.

## TABLA DE CONTENIDOS

### Módulo 1: MS WORD 365

- Presentación de Ms-Word 365.
- Edición de documentos.
- Generación de texto de ejemplo (funciones rand, lorem) y administración de documentos.
- Navegación en documentos.
- Formato de texto.
- Estilos, objetos e imágenes, y administración de referencias
- Encabezado y pie de página (simples y múltiples).
- Tabla de contenido y tabla de ilustraciones.
- Configuración de página y opciones de impresión.
- Tablas y gráficos.
- Uso de IA para la mejora de la redacción y diseño de documentos (ChatGPT, Perplexity).

### Módulo 2: MS EXCEL 365

- Presentación de Ms-Excel 365.
- Administración de formatos y elementos de la hoja de cálculo.
- Opciones de impresión.
- Auditoria de fórmulas.
- Funciones estadísticas.
- Funciones de fecha y hora.
- Funciones de texto.
- Funciones lógicas.
- Administrar datos.
- Insertar gráficos de datos.
- Gráficos dinámicos.
- Análisis de datos e importación/exportación de información.
- Aplicación de IA en el análisis de datos y predicciones estadísticas (ChatGPT, Formula bot).

### Módulo 3: MS POWERPOINT 365

- Presentación de Ms-PowerPoint 365.
- Edición de objetos en diapositivas.
- Efectos de animación.
- Efectos de transición.
- Gráficos SmartArt.
- Hipervínculos y botones de acción.
- Insertar elementos multimedia.
- Opciones de exportación de presentaciones.
- Integración de multimedia y herramientas online como Microsoft Sway.
- Creación de video presentaciones con Powtoon.
- Creación de presentaciones interactivas con Neardpod.
- Uso de aplicaciones con base en IA para diseño de diapositivas y presentaciones interactivas (gamma, tome, Dall E 3).

## Módulo 4: APLICACIONES CON BASE EN LA TECNOLOGÍA DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

- Herramientas de Colaboración y Productividad basadas en IA.
- Chatbots y Asistentes Virtuales.
- Análisis de Datos y Machine Learning.
- Reconocimiento de Voz y Procesamiento del Lenguaje Natural (PLN)
- Ética y Privacidad en el uso de IA.
- Integración de IA para optimización de la gestión de proyectos (ChatGPT, Perplexity).
- Reconocimiento de los directorios de aplicaciones con base en tecnología de Inteligencia Artificial.

**Expositor:** Mg. Carlos Alberto Valderrama Zapata.

Magíster en Educación con mención en Informática y Tecnología Educativa por la Universidad de San Martín de Porres. Microsoft Office Specialist Master. Diplomado en Uso Pedagógico de las Tecnologías de la Información y Comunicación para la Docencia por la Pontificia Universidad Católica del Perú. Diplomado en TIC Aplicadas a la Educación por Telefónica Educación Digital y la Universidad San Ignacio de Loyola - (USIL). Título de Licenciado en Educación con especialidad en Ciencia y Tecnología por la USIL. Bachiller en Ingeniería Empresarial y de Sistemas por la USIL. Bachiller en Ingeniería Industrial por la USIL. Cuenta con una trayectoria de más de 10 años como docente en Institutos de Educación Superior y Universidades en pregrado. Docente calificado como investigador RENACYT. Ponente en Congresos Internacionales de Investigación, Innovación y Tecnología. Cuenta con publicaciones indizadas a la base de datos científica Scopus, en las líneas de Investigación de Ciencias de la Educación e Ingeniería de Sistemas y Comunicaciones.

**Inicio de clases: 13 de julio**  
**Fin de clases: 03 de agosto**

[Inscríbete dando clic aquí](#)

---

**Se entregará certificado y material del curso.**

---

\*Cronograma y plana docente sujeta a variación



### Informes:

Oficina de Extensión y Proyección Universitaria  
epu\_fia@usmp.pe  
(511) 208 6000 anexo: 1130/1122

---

Av. La Fontana 1250. Urb. Santa Patricia, La Molina